



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญสูงสุดอายุปลอดต้น

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 54 (ก) (3) และข้อ 59 (2) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ข้อ 21 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2560 และ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ให้ประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญสูงสุดอายุปลอดต้น ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ ซึ่งไม่มีหนี้เงินกู้สามัญที่ใช้นุคคลค่าประกัน

2. วงเงินและดอกเบี้ยเงินกู้

2.1 กู้ได้ไม่เกิน 90% ของทุนเรือนหุ้นของสมาชิก

2.2 อัตราดอกเบี้ย 6.00% (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)

3. การชำระหนี้เงินกู้

ชำระหนี้ภายใน 10 ปี (120 งวด) โดย

(1) ใน 5 ปีแรกให้ชำระเฉพาะดอกเบี้ยจากเงินต้นผลที่จะได้รับในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีในแต่ละปี

(2) ในปีที่ 6 สมาชิกสามารถเลือกที่จะชำระโดย

(ก) ผ่อนชำระทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน (เหมือนกู้หุ้น) หรือ

(ข) ขอทำสัญญาใหม่เพื่อชำระเหมือนกับ 5 ปีแรกตามข้อ 3(1)

ทั้งนี้ เมื่อปีที่ 6 หากสมาชิกไม่แจ้งความประสงค์ว่าจะเลือกชำระแบบใดให้ถือว่าประสงค์ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

4. กำหนดการส่งสัญญาเงินกู้ และจ่ายเงินกู้

4.1 กรณีสมาชิกกู้ไม่เต็มสิทธิสามารถยื่นขอกู้เพิ่มเติมได้

4.2 การจ่ายเงินกู้ สหกรณ์จะจ่ายเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน กำหนดวันจ่ายทุกวันทำการ โดยจ่าย ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือฝากเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของผู้กู้

5. กรณีสมาชิกเป็นหนี้เงินกู้หุ้นตนเองอยู่แล้วสามารถกู้สามัญสูงสุดอายุปลอดต้นนี้ได้ โดยการแปลงหนี้ใหม่จากการกู้หุ้นตนเอง (ส่งทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย) เป็นกู้สามัญสูงสุดอายุปลอดต้น

6. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิอนุมัติเงินกู้เป็นราย ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด



หนังสือกู้เลขที่...../.....  
วันที่.....

เลขที่รับ.....  
วันที่.....

**คำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญสูงอายุปลดต้น**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี  
บัตรประจำตัวประชาชน --- อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....ข้าราชการบำนาญ สังกัด..... และได้รับบำนาญ เดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอกู้เงินและทำสัญญาเงินกู้สามัญสูงอายุปลดต้น ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินสามัญสูงอายุปลดต้น จากสหกรณ์เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้ โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา.....

เลขที่บัญชี ---

2. ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยแก่สหกรณ์สำหรับเงินกู้ตามสัญญา ข้อ 1. ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 (หก) ต่อปี

3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระเงินกู้ ตามข้อ 1. ดังนี้

3.1 ปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 ชำระเฉพาะดอกเบี้ยจากเงินปันผลที่จะได้รับในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีในแต่ละปี

3.2 ปีที่ 6 ถึงปีที่ 10 ข้าพเจ้าขอเลือกชำระโดย

3.2.1 ขอทำสัญญาใหม่เพื่อชำระเหมือนกับ 5 ปีแรกตามข้อ 3.1 หรือ

3.2.2 ผ่อนชำระทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน (เหมือนกู้หุ้น)

ทั้งนี้ เมื่อขึ้นปีที่ 6 หากข้าพเจ้ามิได้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสหกรณ์ฯว่าจะเลือกชำระแบบใดภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ประจำปี 5 สิ้นสุดลง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ตามข้อ 3.2.2

4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ข้อ 3.2.2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่สหกรณ์ ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือต้องออกจากราชการ หรืองานประจำไปด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่หักเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่มีในกาลต่อไปส่งใช้ได้อีกด้วย

6. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าในกรณีใด ๆ ตามข้อ 14 ของข้อบังคับสหกรณ์ฯ เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

7. ข้าพเจ้ายินยอมรับผูกพัน ตามข้อ 43 ของข้อบังคับสหกรณ์ฯ ว่าถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอน ย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31(3) ของข้อบังคับดังกล่าว จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอโอน ย้าย หรือ ออกจากราชการหรืองานประจำนั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

<b>หมายเหตุ</b> 1. กู้ได้ไม่เกิน 90 % ของเงินค่าหุ้น 2. เอกสารแนบ - สำเนาทะเบียนจ่ายตรงบำนาญ (เดือนล่าสุด) - สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาสมุดบัญชีผู้ฝาก ธ.กรุงไทย	อนุมัติให้กู้ได้.....บาท  (นายถวิล เพ็ชรฤทธิ์) ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
	ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย (.....)สินเชื่อ
	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)สินเชื่อ



ผู้กู้ลงลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในช่องสี่เหลี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/สมาชิก  
(.....)

ผู้กู้

ผู้รับ



## หนังสือยินยอมในส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด..... และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินและส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และหน่วยงาน(1).....ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้าไว้แล้ว ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด (อาทิเช่น ค่าหุ้น หนี้เงินกู้ หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน เงินฝาก และอื่นๆ (ถ้าหากมี) ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด แจ้งไปจนกว่าหนี้และ/หรือภาระผูกพัน นั้นจะระงับสิ้นไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้วัน ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยปล้นและการแสดงเจตนายินยอมของข้าพเจ้านี้มีอาจอนคิดได้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้าย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ข้าพเจ้าต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอดหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามรายการที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด แจ้งไปจนกว่าหนี้ และ/หรือภาระผูกพันนั้น จะระงับสิ้นไป เช่นเดียวกับที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดเดิมดำเนินการได้เช่นเดียวกัน หากข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ โดยมิได้แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการอื่นที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการใหม่ดำเนินการหักเงิน และส่งเงินเพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้เช่นเดียวกัน

อนึ่ง ข้าพเจ้าทราบดี แล้วว่าการหักเงินตามความยินยอมดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าต้องหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2553

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วถูกต้องตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้หน่วยงาน(1) ..... ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้า ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า ฉบับที่สามส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ “(1)” หมายถึงส่วนราชการสังกัด (ระบุให้ชัดเจน)  
- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
- กรมโยธาธิการและผังเมือง  
- กรมราชทัณฑ์  
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
- หน่วยงานอื่น ๆ  
สมาชิกที่ยื่นกู้ ต้องทำหนังสือฉบับนี้ จำนวน 3 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)